

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.12	Русский язык и культура речи
Направление(я)	09.03.03	Прикладная информатика
Направленность (и)	Прикладная информатика в менеджменте	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий	
Кафедра	История, философия и социальные технологии	
Учебный план	2023_09.03.03_z.plx 09.03.03 Прикладная информатика	
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)	
Общая трудоемкость	72 / 2 ЗЕТ	
Разработчик (и):	канд. филос. наук, доц., Овчинникова Виктория Борисовна	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	История, философия и социальные технологии	
Заведующий кафедрой	Ищенко А.С.	
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.		
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10		

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 66

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	72	72	72	72

Виды контроля на курсах:

Зачет	1	семестр
Контрольная работа	1	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных учебным планом в отношении усвоения теоретических основ культуры речи, развития навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях речевого общения в будущей профессиональной деятельности.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Медико-биологические основы безопасности	
3.2.2	Педагогика и психология саморазвития	
3.2.3	Правоведение	
3.2.4	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
3.2.5	Экономика	
3.2.6	Безопасность жизнедеятельности	
3.2.7	Менеджмент	
3.2.8	Ноксология	
3.2.9	Правовое регулирование в области пожарной безопасности	
3.2.10	Системный анализ и оптимизация решений	
3.2.11	Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.2.12	Электроника и электротехника	
3.2.13	Автоматизированные системы управления и связь	
3.2.14	Организация деятельности пожарной охраны	
3.2.15	Пожарная тактика	
3.2.16	Пожарная техника	
3.2.17	Производственная эксплуатационная практика	
3.2.18	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
3.2.19	Производственная преддипломная практика	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.4 : Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4 : Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности

УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 : Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.2 : Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках

УК-4.3 : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках

УК-4.4 : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках

УК-4.5 : Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Совершенствование навыков правильного письма и говорения						
1.1	Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм орфографической работы со словом. Акцентологические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм пунктуационной работы с предложением. Совершенствование орфографических и пунктуационных навыков. Вербальные и невербальные средства общения /Пр/	1	1	УК-1.4 УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Конспект - Понятие о русском национальном языке. Устная и письменная формы русского литературного языка. Конспект – Совершенствование орфографических навыков. Выполнение упражнений по орфоэпии и орфографии. Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	10	УК-1.4 УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Понятие культуры речи						
2.1	Культура речи как научная и учебная дисциплина. Аспекты культуры речи Совершенствование речевых навыков (фразеология, типы лексических ошибок). /Пр/	1	1	УК-1.4 УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Конспект – Пунктограмма, алгоритм поиска пунктограмм. Выполнение упражнений по акцентологии и пунктуации. Совершенствование речевых навыков. Выполнение упражнений по исправлению речевых, орфографических и пунктуационных ошибок. Совершенствование речевых навыков. Выполнение упражнений по исправлению речевых, орфографических и пунктуационных ошибок. /Ср/	1	11	УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 3. Литературный язык - основа культуры речи						

3.1	Разновидности русского национального языка. Богатство русской речи. Точность и логичность речи. Чистота как качество грамотной речи. Уместность как качество грамотной речи. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка. Виды речевых ошибок, типы лексических ошибок. Нарушение морфологических и синтаксических норм. Преодоление морфологических ошибок, связанных с употреблением имён сущ., прилаг., числит., местоимений. Совершенствование орфографических навыков. /Пр/	1	1	УК-1.4 УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	Самостоятельное изучение литературы по теме. Совершенствование речевых навыков. Выполнение упражнений по исправлению речевых, орфографических и пунктуационных ошибок. Совершенствование речевых навыков. Выполнение упражнений по исправлению речевых, орфографических и пунктуационных ошибок /Ср/	1	10	УК-1.4 УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 4. Ораторская речь. Оратор и его аудитория						
4.1	Инвенция. Диспозиция. Мемория. Акцио. Мотивы присутствия слушателей в аудитории. Слушание как процесс. Преодоление морфологических ошибок, связанных с употреблением глаголов и отглагольных частей речи. /Пр/	1	1	УК-1.4 УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.2	Подготовка докладов по теме «Разделы классической риторики». Выполнение упражнений, связанных с нарушением норм современного литературного языка. /Ср/	1	10	УК-1.4 УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 5. Функциональные разновидности языка						

5.1	Функциональные разновидности языка. Понятие общения и его виды. Функция и единицы общения. Деловое общение, формы деловых коммуникаций, Основные особенности публицистического стиля. Основные особенности научного стиля. Сложность в выделении литературно-художественного стиля. Совершенствование синтаксических навыков (согласование, управление, причастные и деепричастные обороты). /Пр/	1	1	УК-1.4 УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.2	Конспектирование по теме «Функциональные разновидности современного литературного языка». Определение принадлежности текстов к тому или иному стилю. Выполнение упражнений по исправлению стилистических ошибок в текстах. /Ср/	1	10	УК-1.4 УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 6. Культура деловой речи						
6.1	Основные особенности официально-делового стиля. Деловой телефонный разговор. Беседа при приёме на работу. Резюме. Оформление документов (заявление, объяснительная записка, ходатайство, доверенность, рапорт). Нарушение синтаксических и стилистических норм, пути преодоления подобных ошибок. /Пр/	1	1	УК-1.4 УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.2	Самостоятельное изучение литературы по теме. Определение принадлежности текстов к тому или иному стилю. Выполнение упражнений по соблюдению синтаксических норм русского литературного языка. Составление деловых документов. /Ср/	1	11	УК-1.4 УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 7. Подготовка к сдаче зачёта						
7.1	Подготовка к сдаче зачёта. /Зачёт/	1	4	УК-1.4 УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для контроля освоения практических знаний проводится текущий контроль в виде выполнения индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года и оценивания их.

Форма индивидуальных заданий - контрольные работы, доклад.

Курс : 1

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Курс: 1

Форма: зачёт

1. Характеристика понятия «национальный язык». Разновидности русского национального языка, краткая характеристика.
2. Происхождение и основные этапы формирования русского национального языка.
3. Особенности русского литературного языка, делающие его универсальным средством общения.
4. Определение понятия «языковая норма». Какие разновидности языковых норм вы знаете. Расскажите о процессе формирования языковой нормы.
5. Известные вам уровни логичности текста.
6. Характеристика точности как качества грамотной речи. Какие виды точности вам известны?
7. Характеристика уместности как качества грамотной речи.
8. Характеристика выразительности как качества грамотной речи.
9. Определение понятия «функциональные стили языка». Каковы особенности одного из стилей (на выбор).
10. Расскажите о сфере применения и основных особенностях официально-делового стиля.
11. Дайте характеристику общим и специальным функциям документа.
12. Назовите основные типы документов и дайте краткую характеристику каждому.
13. Расскажите о сфере применения и основных особенностях научного стиля и его подстилей.
14. Расскажите о сфере применения, основных особенностях и жанрах публицистического стиля.
15. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы её употребления. Расскажите об использовании в речи диалектизмов, профессионализмов, жаргонизмов.
16. Охарактеризуйте основные единицы речевого общения.
17. Каковы основные функции и виды общения? Расскажите об условиях эффективности бытового общения.
18. Охарактеризуйте основные правила делового общения (кодекс делового общения).
19. Расскажите о нормативном, коммуникативном и этическом аспектах культуры речи.
20. Расскажите об основных факторах, определяющих установление контакта между оратором и аудиторией.
21. Охарактеризуйте этапы подготовки публичного выступления.
22. Что такое композиция речи? Дайте характеристику её основным элементам.
23. Расскажите об условиях правильного выбора темы публичного выступления. Какие факторы необходимо учитывать, что выбранная тема оказалась раскрытой?
24. Какими факторами определяется общая цель выступления? Назовите известные вам типы речей в зависимости от общей цели выступления.
25. Дайте характеристику описанию, повествованию и рассуждению как способам изложения материала в информационной речи.
26. Расскажите о построении рассуждения. Какие методы логической организации научного текста вам известны?
27. Дайте характеристику основным видам аргументов.
28. Приёмы и методы запоминания текста.
29. Расскажите об универсалиях языка, позволяющих выявить его специфику.
30. Общие сведения о служебной документации.
31. Расскажите о функциях языка как знаковой системы информации.
32. В чём отличие естественных и искусственных знаков? Расскажите о языке как знаковой системе.
33. Перечислите известные вам невербальные средства общения. Дайте характеристику одному из невербальных средств общения (на выбор).
34. Охарактеризуйте кинесические средства общения, их роль в общении.
35. Определите особенности такесических средств общения.
36. Расскажите о просодических и экстралингвистических средствах общения.
37. Расскажите о жестах как важнейшем кинесическом средстве общения.
38. Определите роль проксеимических средств в общении.
39. Определите как соотносятся языковые явления слово и понятие.
40. Охарактеризуйте особенности устной и письменной форм русского литературного языка.
41. Расскажите о правильности как качестве грамотной речи.
42. Дайте характеристику такому качеству грамотной речи как чистота.
43. Расскажите о богатстве как одном из качеств грамотной речи.
44. Охарактеризуйте стилевое богатство русского языка.
45. Определите специфику разговорного стиля.
46. Назовите разновидности научного стиля и определите их особенности.
47. Докажите, что Россия имеет свои риторические традиции.
48. Расскажите о выработке авторской позиции при построении будущей речи.

49. Типы речей с точки зрения характера общей цели выступления.
 50. От чего зависит установление контакта с аудиторией во время выступления.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

6.2. Темы письменных работ

Тема контрольной работы: «Понятие культуры речи. Типы речевой культуры».

Задание 1. Выпишите предложения, в которых допущены тавтология или неоправданный повтор. Исправьте их.

1. Во время практики студенты-филологи собирали разные произведения устного народного фольклора. 2. Эти инструкции адресованы не рядовому милиционеру, а предназначены для его начальства. 3. Однажды на осенней охоте случился с ним интересный случай. 4. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины. 5. На совещании директор не стал придираться к мизерным мелочам и незначительным погрешностям в работе отдела. 6. Чествуя ветеранов, мэр вручил им памятные сувениры и ценные подарки. 7. Для неподготовленного ученика урок длится длиннее, чем для подготовленного. 8. Этот невероятное происшествие случилось со мной в юности и оставило неизгладимый след в душе.

Задание 2. Выпишите те предложения, в которых употреблён фразеологизм и определите его значение.

- 1) Я заканчиваю обучение в медицинской академии и уже без пяти минут врач.
- 2) На часах десять минут одиннадцатого.
- 3) Многие думали, что катастрофа неизбежна, и с минуты на минуту ждали её.
- 4) Мы ждали его час и ещё пять минут, а потом ушли.
- 5) Сам я стараюсь держаться с ними не на дружеской ноге, а в пределах служебного приличия.
- 6) Он объявил им, что ноги его не будет в этом доме.
- 7) Девочка сидела на диване, поджав ноги.
- 8) Можно было подумать, что ещё нога человека не ступала в этих диких местах.
- 9) Сию минуту верните мне мою сумочку.
- 10) Весной и осенью у бабушки сильно болели ноги, она редко выходила из дома.

Задание 3. Определите те предложения, в которых допущены речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов, напишите исправленный вариант.

- 1) Ей пришлось примерять соперников, вникая в их разногласия.
- 2) Луконин находился позади всех, в арьергарде.
- 3) В аннотацию вошли произведения молодых авторов юга России.
- 4) Прецедент заявил о своих правах на место директора фирмы.
- 5) Приватизация проходила не всегда законным путём.
- 6) В галантерее проходила выставка картин известного художника.
- 7) Эта деградация излагала основные принципы законодательных мероприятий.
- 8) Дезинформация рубля, наконец – то, прекратилась.
- 9) Правительство издало дефект, придав ему силу закона.
- 10) У фирмы-банкрота произведена конфискация имущества.

Задание 4. Поставьте ударение в словах.

Афера, алфавит, вероисповедание, аналог, бескорыстный, выговоры, гарантированный, гербовый, группировать, досуг, еретик, избранник, импорт, индустрия, квартал, досуг, искра, компрометировать, медикаменты, некролог, дети дружны, нет плода, отпил немного, сидеть в тени, без степеней защиты, принятый в группу поддержки, быть в чести, ноги холодны.

Критерии оценки*:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил 3/4 заданий верно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил 1/2 заданий верно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил менее 1/2 заданий верно;

Тема контрольной работы: «Особенности литературного языка как основы культуры речи».

Задание 1. Укажите случаи неправильного употребления морфологических форм имён существительных. Исправьте предложения.

- 1). Когда мальчик перелезал через забор, одна валенка свалилась с его ноги. 2). Катя научила меня танцевать старинный танго. 3). У меня кончилось чернило, и я не могу больше писать. 4). Мы с подружкой приехали с дач в один и тот же день.

5). Она теперь у меня в долге. 6). Все собаки были со своими хозяевами.

Задание 2. Укажите случаи неправильного употребления морфологических форм имён прилагательных. Исправьте предложения.

1). Всё более шире проникают в быт синтетические материалы. 2). Самые крупнейшие достижения нашей науки освещаются периодической печатью. 3). Работа прибористов подвергалась наиболее интенсивнейшей критике. 4). Сначала я спорил с мамой, но потом понял, что она всегда правее меня. 5). Жёлтые сапоги ещё рванее, чем эти. 6). Наш город красивый в любое время года.

Задание 3. Укажите случаи неправильного употребления форм глагола и отглагольных частей речи. Исправьте предложения.

1). В парке срубивали старые деревья. 2). Мама доставает ключи из сумки и открывает дверь. 3). В работах школьников исчезли пунктуационные ошибки. 4). Когда мы подбежали к телеге, то увидели, что один мешок порватый и из него сыплется зерно. 5). Все пожелавшие бы приехать на курорт, получают такую возможность. 6) Мы, немного отдохня, пойдём дальше.

Задание 4. Укажите случаи неправильного употребления местоимений и падежных окончаний имён числительных. Исправьте предложения.

1). Я нашёл это справочник у меня в кабинете. 2). Учитель был очень интересным человеком и много рассказывал о его жизни. 3). И тут он увидел знамя: Вася снял пальто и обмотал его вокруг себя. 4). Неотложная помощь была оказана семиста тридцати пяти пациентам во время эпидемии. 5). На обеих коленях были царапины. 6). Он получил тридцать двое суток карера.

Задание 5. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного согласования главных членов предложения. Исправьте предложения, в которых допущены ошибки.

1). Группа запорожцев задумали написать письмо турецкому султану. 2). Вспоминаю с благодарностью тех, кто был моими друзьями в тяжелое время. 3). Корректор Селина нашёл в рукописи много пунктуационных ошибок. 4). Выставка-просмотр эскизов монумента открыт ежедневно. 5). В шкафу стоят много книг. 6). Поздно вечером к амбару подкатило два грузовика, гружённые мукой.

Задание 6. Укажите случаи неверного построения предложений с причастными и деепричастными оборотами. Исправьте предложения.

1). Проработавшие всю жизнь учителя в школе должны получать льготную пенсию. 2). Он увидел молодую девушку-грузинку, пришедшую за водой и которая поразила его своей красотой. 3). Прослушав доклад, все сомнения рассеялись. 4). Он предъявил, доказуя, ломоть ростовского хлеба. 5). Он упустил из виду обстоятельства, в будущем помешающих ему. 6). Прочитав пьесу, передо мной отчётливо возникли образы персонажей.

Задание 7. Найдите ошибки в управлении. Напишите предложения в исправленном виде.

1). Назначение Елисеева не вызывало ни у кого вопросов. 2). Я уже оплатил за билеты в кино. 3). Он всегда был прекрасным капитаном своему кораблю. 4). Статья написана по той же теме. 5). Вопреки усилий репетиторов, мальчик учился плохо. 6). В своих заметках автор детально описывает о путешествии на Кавказ.

Задание 8. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки и поставьте пропущенные знаки препинания.

Из садов сп...шат с веселым гов...ром до захожден...я со...нца казачки пр...вязывавшие плети. И в садах ст...новится пусто как и во всей окрес...ности. Но ст...ница в эту пору веч...ра особе(н,нн)о оживляет...ся. Со всех ст...рон подв...гается пешком верхом и на скр...пучих арбах наро...к ст...нице. Девки в подоткнутых рубахах с хвор...сти-нами весело болтая бегут к в...ротам (на)встречу ск...тине которая толпит...ся в обл...ке пыли и ком...ров пр...вед(н,нн)ых ею за собой из степи. Сытые к...ровы и буйволицы ра...бре-дают...ся по ул...цам и казач...ки в цв...тных бешметах спуют между ними.

Критерии оценки*:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил 3/4 заданий верно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил 1/2 заданий верно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил менее 1/2 заданий верно;

Тема контрольной работы: «Признаки культурной речи»

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания, раскройте скобки.

Лу...шей м...стериц...й ср...ди них была з...кройщ...ца Натал...я Матве...вна. Свой обож...ён...ый к...слотой ло...она т...перь пр...крывала (туго) запл...тён...ыми косами (по) этому (не) обращ...ла на себя (н...чьего вн...мания. Только по ре...кому кашлю и по изн...мождён...ому л...цу мы узнали бы что это (н...) кто иной как наша старая зна...комая Наташа.

Задание 2. Укажите случаи неправильного употребления степеней сравнения имён прилагательных, объясните ошибки. Исправьте предложения.

1). Разработка морских нефтяных месторождений становится всё более интенсивнее. 2). Самыми крупнейшими речными дорогами Сибири становится Обь и Енисей. 3). Чем менее закалён организм ребёнка, тем более опаснее становится для него переохлаждение. 4). От этого Мцыри кажется более таинственным. 5). Он более образованнее Гринёва. 6). Наиболее высочайшие здания в мире находятся в городе Нью-Йорке.

Задание 3. Укажите случаи неправильного употребления падежных окончаний имён существительных, объясните ошибки. Исправьте предложения.

1). Я бы хотел иметь какого -нибудь животного, чтобы ухаживать за ними. 2). Авторитетная жюри признала работу этого актёра самой яркой. 3). Лёня рос круглой сиротой. 4). Окна и двери ребята выкрасили импортным белилом. 5). Герои-шофёры возили по Ладоге хлеб и доставляли солдатам на фронты. 6). Только один листок виднеется на кусту орешника.

Задание 4. Укажите случаи неправильного употребления местоимений и падежных окончаний имён числительных, объясните ошибки. Исправьте предложения.

1). Когда он приехал в Новосибирск, он не нашёл там Кравцова. 2). Какая-то птица села на ветку, и с неё посыпался серебряный дождь. 3). Он посмотрел на её задумчивыми глазами. 4). Учёные описали более пятиста языков бесписьменных народов. 5). Обоим девочки были очень хорошенькие. 6). Пёс по кличке Ветерок пробыл двадцать двое суток на борту спутника «Космос-110».

Задание 5. Укажите случаи неправильного употребления форм глагола и отглагольных частей речи, объясните ошибки. Исправьте предложения.

1). Вася о чём-то шептает свое соседке. 2). Родители создают детям хорошие условия для учёбы. 3). Мальчик знал, что старшие сёстры не хотят брать его с собой. 4). Уберите со стола все лопнутые стаканы и чашки. 5). Мы увидели скакающего во дворе всадника. 6). Парень сидел, чеша собаке за ухом.

Задание 6. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного употребления причастий и деепричастий. Исправьте предложения.

1). В числе спортсменов, сыгравших все три матча, будет и наш прославленный вратарь. 2). Рабочие и служащие завода, приедущие отдыхать в этот живописный уголок Подмосковья, найдут все условия для настоящего отдыха. 3). Объяснение этих явлений может быть найдено, взяв в качестве иллюстрации последние события. 4) Таким образом, рассмотрев функциональные характеристики муниципалитета, предлагается следующее.

Критерии оценки*:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил 3/4 заданий верно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил 1/2 заданий верно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил менее 1/2 заданий верно;

Темы докладов:

1. Генеалогическая классификация языков мира.
2. Место русского языка среди языков мира.
3. История русской графики и орфографии.
4. Языки мира. Язык международного общения (эсперанто).
5. Разновидности русского национального языка.
6. Богатство русской речи.
7. Точность и логичность речи.
8. Чистота как качество грамотной речи.
9. Уместность как качество грамотной речи.
10. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка.
11. Виды речевых ошибок. Типы лексических ошибок.
12. Нарушение орфоэпических норм.
13. Нарушение синтаксических норм.
14. Инвенция.
15. Диспозиция.
16. Как начинать выступление.
17. Как заканчивать выступление.
18. Мемориа.
19. Акцио.
20. Оратор и аудитория.
21. Слушание как процесс.
22. Понятие общения и его виды.
23. Деловое общение. Формы деловых коммуникаций.
24. Основные особенности публицистического стиля.

25. Основные особенности научного стиля.
26. Основные особенности официально-делового стиля.
27. Деловой телефонный разговор.
28. Беседа при приёме на работу.
29. Резюме.
30. Спор о литературно-художественном стиле.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на кафедре.

6.3. Процедура оценивания

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено»: глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течение семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено»: твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течение семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено»: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено»: не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по докладу зачтено/не зачтено: соответствие содержания доклада содержанию работы; выделение основной мысли доклада; качество изложения материала; ответы на вопросы по докладу.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- темы докладов;

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванова Н.Н.	Русский язык и культура речи: курс лекций [для бакалавров оч. и заоч. форм обучения всех направлений]	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=317281&idb=0
Л1.2	Иванова Н.Н.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие [для бакалавров оч. и заоч. форм обучения]	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=324976&idb=0
Л1.3	Иванова Н.Н.	Русский язык и культура речи: курс лекций [для бакалавров оч. и заоч. форм обучения всех направлений]	Новочеркасск, 2020,
Л1.4	Иванова Н.Н.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие [для бакалавров оч. и заоч. форм обучения]	Новочеркасск, 2020,

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Горовая И. Г.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский гос. ун-т, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.Н. Иванова	Русский язык и культура речи: методические указания к практическим (семинарским) занятиям для бакалавров очной и заочной форм обучения	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=336704&idb=0
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.Н. Иванова	Русский язык и культура речи: метод. указания по вып. контр. раб. для бакалавров заоч. формы обуч. [направлений - "Экономика", "Менеджмент", "Педагогическое образование", "Прикладная информатика"]	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=427318&idb=0
Л3.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.Н. Иванова	Русский язык и культура речи: метод. указания к практ. (семинарским) занятиям для бакалавров оч. и заоч. формы обуч. [направлений - "Прикладная информатика", "Педагогическое образование", "Экономика", "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=427319&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.2	Официальный сайт НИМИ Донского ГАУ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.3	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.4	Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehлит.ru/index.htm
7.2.5	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
7.2.6	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.2	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.3.3	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.4	Opera	
7.3.5	Googl Chrome	
7.3.6	Yandex browser	
7.3.7	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.8	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.4	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	2207	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатами и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Магнитола – 1 шт. Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	2215	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер – неттоп-17 шт.; Мониторы – 17 шт.; Наушники с микрофоном -17 шт.; Клавиатура – 17 шт.; Мышь – 17 шт.; Моноблок LG20P30-1шт.; Учебник по английскому языку EnglishFile – 12 шт.; Мультимедийный курс англ.яз EnglishFile. – 1шт.; Плакаты, карты, видеофильмы; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>